

## DOSSIER DE CANDIDATURE

BTS - Rentrée 2026

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de réception : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Enregistrement : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Complet :  OUI  NON

Contact entretien : \_\_\_\_\_

Date de l'entretien : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Formation(s) demandée(s) : Noter par ordre de préférence si plusieurs formations choisies :

BTS Économie Sociale Familiale - ESF

Choix n° .....

BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social – SP3S

Choix n° .....

BTS Comptabilité Gestion - CG

Choix n° .....

BTS Support à l’Action Managériale - SAM

Choix n° .....

**INSERER UNE  
PHOTO  
DE MOINS D'UN  
AN**

**OBLIGATOIRE**

### CANDIDAT (Compléter en lettres capitales)

MADAME  MONSIEUR

NOM \_\_\_\_\_

2 PRÉNOMS \_\_\_\_\_

DATE

VILLE

(Obligatoire)

PAYS

NAISSANCE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N° DEPARTEMENT \_\_\_\_\_

NATIONALITÉ \_\_\_\_\_

N° SECURITE SOCIALE (NIR du candidat)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N° IDENTIFIANT NATIONAL \_\_\_\_\_

(Indiqué sur les bulletins ou à demander à l'établissement d'origine)

ADRESSE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CODE POSTAL \_\_\_\_\_

COMMUNE \_\_\_\_\_

Tél DOMICILE \_\_\_\_\_

PORTABLE

CANDIDAT \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

Etes-vous bénéficiaire d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) ?  Oui  Non

PERMIS VOITURE  Oui  Non  En cours

Avez-vous déjà une entreprise d'accueil ?  Oui  Non  En cours

Si oui, laquelle : .....

Mobilité géographique pour la recherche d'entreprise (départements ou régions) : .....

### PARCOURS DES 3 DERNIERES ANNEES : SCOLAIRE OU AUTRE

Année	Classe suivie (option ou spécialité)	Classe suivie en apprentissage	Etablissement/Ville ou Entreprise/Ville
2025 2026		<input type="checkbox"/> Oui	
2025 2024		<input type="checkbox"/> Oui	
2024 2023		<input type="checkbox"/> Oui	

Dernier diplôme obtenu option (ou spécialité) :

## REPRESENTANT(S) LÉGAL(AUX) (Compléter en lettres capitales)

Père et Mère     Père     Mère     Candidat lui-même     Tuteur (trice)     Autre \_\_\_\_\_

SITUATION FAMILIALE :     Mariés - Concubins - Pacsés     Divorcé(e) – Séparé(e)  
 Célibataire     Veuf(ve)

### *Responsable Principal*

NOM  
PRENOM  
TEL. PORTABLE  
E-MAIL

PROFESSION

NOM  
EMPLOYEUR

**DOMICILE – SI DIFFERENT DU CANDIDAT**

ADRESSE  
CODE POSTAL/ VILLE  
PAYS

TEL. DOMICILE     Liste Rouge

### *Responsable Secondaire*

**DOMICILE – SI DIFFERENT DU CANDIDAT**

Liste Rouge

## ENQUÊTE

Comment avez-vous connu notre établissement ?

- Information dans votre lycée (ex : Forum)
- Par relations (familiales, professionnelles)
- Internet
- Journée « Portes Ouvertes »
- Salons (à préciser) : .....
- Réseau social (à préciser) : .....
- Autres (à préciser) : .....

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

A titre indicatif, nous vous précisons les spécialités de baccalauréat ou autre parcours de formation les plus adaptés à une poursuite d'étude dans nos BTS et bac + 3 :

- **BTS Comptabilité Gestion : Bac général, STMG spécialité gestion Finance, Bac Pro GA, 1<sup>ère</sup> année DCG, L1 AES ou Eco Gestion**
- **BTS Support à l'action managériale : Bac général, STMG spécialité Communication & ressources humaines, Bac Pro GA**
- **BTS Economie sociale et familiale : Bac général de préférence avec des enseignements de sciences**
- **BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social : bac général, STMG spécialité Communication & Ressources humaines, STMG spécialité Gestion Finance, bac technologique spécialité ST2S, bac pro ASSP**

**ATTENTION : IL N'EST PAS POSSIBLE DE CUMULER LE SALAIRE EN ALTERNANCE ET D'AUTRES AIDES (Bourses Etudiants CROUS, indemnités chômage, ...). VOUS ETES RESPONSABLES DES AIDES QUE VOUS SOLICITEZ.**

Nos formations peuvent également accueillir des candidats ayant suivi une ou des années d'études dans l'enseignement supérieur, mais également des personnes en reprise d'études après une expérience professionnelle (dans ce cas, avoir validé un bac mentionné ci-dessus). **L'UFA Talensac s'inscrit dans la procédure rectoriale des admissions dans l'enseignement supérieur : [www.parcousup.fr](http://www.parcousup.fr) (onglet apprentissage). En parallèle de ce dossier, pensez à vous inscrire et à confirmer votre vœu sur la plateforme Parcousup afin que nous puissions traiter votre dossier de candidature. Cette confirmation ne vaut pas engagement d'inscription auprès du Centre de formation.**

### **PIECES A FOURNIR :**

- 1 photo d'identité récente à insérer sur la 1<sup>ère</sup> page,
- 1 Curriculum Vitae
- 1 lettre de motivation pour la préparation du BTS en apprentissage (si plusieurs BTS choisis, la lettre de motivation concerne le BTS choisi en vœu n°1),
- 1 photocopie de votre pièce d'identité ou titre de séjour valide (précisant « autorisation de travailler »),
- Photocopies des bulletins trimestriels de première et de terminale à envoyer dès réception,
- Relevés de notes et copies des diplômes si Enseignement Supérieur (+ bulletins de 1<sup>ère</sup> et Terminale).

N'hésitez pas à consulter le site internet de l'établissement [www.talensac.com](http://www.talensac.com) ainsi que les réseaux sociaux.

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner ce dossier accompagné des pièces demandées :

- Par courrier postal à l'adresse : Lycée TALENSAC - UFA - 18, rue de Talensac – 44000 NANTES Cedex 1, ou,
- Par courriel à l'adresse : [secretariatufa@talensac.com](mailto:secretariatufa@talensac.com)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIE.**

**(=> si candidat en poursuite d'études, Les notes du diplôme ou titre en cours, seront à envoyer dès proclamation des résultats)**  
**Date et signature du candidat (obligatoire) :**

## Les étapes de votre sélection

VOUS

NOUS

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Vous nous adressez votre dossier de candidature :

- 1/ mail : [secretariatufa@talensac.com](mailto:secretariatufa@talensac.com)
- 2/ adresse postale :  
18 rue Talensac 44000 Nantes
- 3/ dépôt direct au secrétariat

### ENTRETIEN

Vous passerez un entretien de motivation

### ENTREPRISE D'ACCUEIL

Vous n'avez pas d'entreprise d'accueil :

- Préparez votre CV et votre lettre de motivation,
- Participez aux ateliers proposés par le Centre de formation

### RENTREE

Vous êtes définitivement inscrit à la signature du contrat et vous démarrez votre formation

### EXAMEN DE VOTRE DOSSIER

Vous recevrez une notification suite à l'étude du dossier, (admissible = entretien / liste complémentaire / refusé(e))  
Si admissible, vous serez convoqué(e) à un entretien de motivation

### SUITE A L'ENTRETIEN

Vous serez informé(e) par mail de la décision :

- Admis(e), Liste complémentaire, refusé(e), préconisation autre

### ENTREPRISE D'ACCUEIL

**VALIDATION DE L'ENTREPRISE**  
Nous validons les missions proposées par l'entreprise et l'aids à préparer le contrat

Attention, ces différentes étapes peuvent prendre plus de temps.  
Anticipez l'envoi de votre dossier, idéalement en janvier / février

## PARTIE RÉSERVÉE A L'UFA

Avis Conseiller(ère) en Formation. : Choix du candidat :

Favorable ou  Réservé « projet à confirmer en entretien individuel » : Convocation à l'entretien

Remarques : \_\_\_\_\_

Liste complémentaire et/ou préconisation autre formation

Remarques : \_\_\_\_\_

Refusé

Remarques et motifs du refus : \_\_\_\_\_

Entretien prévu  oui

Conseiller(ère) : \_\_\_\_\_